

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C (P.E. C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI: EDILIZIA PUBBLICA, PATRIMONIO, MANUTENZIONE DEL COMUNE DI RIVIGNANO TEOR.

IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il periodo 2026-2028, in particolare quanto disposto dalla sezione 3. "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno";

PRESO ATTO mediante consultazione dell'apposita sezione del sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "*personale in eccedenza*" dell'insussistenza di situazione di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente bando;

VISTA la propria determinazione n. 502 del 03 giugno 2026 di approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di un posto di istruttore tecnico categoria C posizione economica C.1 che qui si richiama integralmente;

VERIFICATO CHE:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, con il presente bando si è determinata una frazione di riserva di posto a favore dei degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile senza demerito;

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, da ultimo il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- i contratti regionali di lavoro;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina della modalità di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **ISTRUTTORE TECNICO CAT. C – posizione economica C1 presso il Comune di Rivignano Teor** presso l'area servizi tecnici: edilizia pubblica, patrimonio, manutenzione.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'Allegato B delle Declaratorie del CCRL 07/12/2006 – area non dirigenti.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali

previste per legge. Il vincitore della selezione dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di CAT. C profilo professionale di istruttore tecnico con riguardo alla struttura di assegnazione, come di seguito indicate:

Descrizione del lavoro

Attività tecniche

Attività di gestione di processi amministrativi e tecnici, nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Competenze

Conoscenze tecniche

Approfondite conoscenze di tipo giuridico-tecnico e tecnico, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del territorio di riferimento. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi-tecnici di competenza.

Capacità (saper fare)

Autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Relazioni con l'utenza. Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni con istituzioni pubbliche e private esterne all'ente.

Competenze trasversali (Sapere essere - Soft Skills)

Problem solving: capacità di analizzare le problematiche proponendo anche soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Flessibilità ed innovazione: capacità di individuare le esigenze delle utenze e di adattarsi al contesto amministrativo e finanziario in mutamento.

Orientamento al servizio e capacità comunicativa: capacità di essere chiari e sintetici, capendo le esigenze dell'utenza Capacità di trasmettere all'esterno un'immagine positiva dell'Ente.

Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) **cittadinanza italiana.** Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; oppure
 - a.1 Cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritta e orale;
 - a.2 Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritta e orale;
 - a.3 Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritta e orale;
- 2) **età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;**
- 3) **posizione regolare rispetto agli obblighi di leva**, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) **di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per**

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- 5) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- 6) **di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;**
- 7) **idoneità fisica all'impiego** rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione il candidato vincitore. Dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di istruttore tecnico, pena l'esclusione dalla graduatoria;
- 8) **godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento è riferito al Paese di cittadinanza):** non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) **essere iscritto nelle liste elettorali** di un Comune italiano ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) **non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità** previste dal D. Lgs. n. 39/2013 o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) **possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (quinquennale) di:

- perito industriale indirizzo specializzato per edilizia, termotecnica, elettronica e automazione;
- geometra o diploma di maturità professionale ad essi equipollente;
- istruzione secondaria conseguita presso un istituto tecnico, settore tecnologico (nuovo ordinamento - d.p.r. 88/2010): indirizzo costruzioni, ambiente e territorio, geotecnico;
- istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni, (solo se indirizzo unico);
- istituto tecnico industriale edilizia;
- liceo tecnologico indirizzo costruzioni, (c.s.= solo se indirizzo unico).

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 34/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 08 (ingegneria civile e ambientale);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), —L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché presenti, in sede di domanda di partecipazione, documentazione comprovante l'avvenuta presentazione della richiesta di equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dal Comune di Rivignano Teor e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria.

- 2) **patente di guida di categoria B**, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- 3) Conoscenza dei **sistemi applicativi informatici**;
- 4) Conoscenza della **lingua inglese**.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

È consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Per l'accesso al lavoro è garantita la parità di genere ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D. Lgs. 165/2001.

Nessuna riserva è prevista in favore dei volontari delle FF.AA. come stabilito dall'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di dipendenti del Comune di Rivignano Teor.

Ai sensi dell'art. 18, co.4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori/trici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando debbono essere indicati

all'atto della domanda.

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando:

Tutti i titoli di preferenza e precedenza nonché di riserva dichiarati devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le complete generalità (cognome e nome), la data e il comune di nascita, il codice fiscale, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, presso cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, il numero di telefono;
- b. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata PEC;
- c. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o di rientrare nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando;
- d. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, per coloro che rientrano nelle casistiche di cui alle lettere a.1, a.2 e a.3 dell'art. 2 del presente Bando;
- e. di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ovvero – in caso positivo – indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- i. di non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- j. di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- k. solo per i cittadini U.E.: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza/provenienza;
- l. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- m. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- n. il titolo di studio posseduto richiesto con l'indicazione della data di conseguimento, del relativo voto, dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza del provvedimento

- di equiparazione/equivalenza i candidati devono dichiarare l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- o. possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 - p. conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio da comprovare durante la prova orale finalizzata all'acquisizione dell'idoneità;
 - q. inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
 - r. l'eventuale situazione di portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, e dall'art. 16 comma 1, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: (allegare apposita certificazione medica); o Allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
 - s. l'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/992 e successive modificazioni ed integrazioni (persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati on sono tenuti a sostenere la prova preselettiva in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità pari ai o superiore all'80% (la certificazione media deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione come allegato alla domanda ed in formato PDF;
 - t. l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA). In questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, in formato PDF/A ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.
L'adozione delle misure atte a garantire i benefici richiesti (punti r, s, t) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente;
 - u. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei (saranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio e non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva;
 - v. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando;
 - w. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
 - x. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - y. di aver preso visione del Bando e di accettare senza riserve tutte le norme e le in esso previste e, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Rivignano Teor;
 - z. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione,

verranno trattati dal Comune di Rivignano Teor al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;

- aa. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area Affari Generali – Ufficio Personale ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente al concorso, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste: fermo restando le conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questo decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di compiere gli accertamenti che dovesse ritenere necessari, secondo le modalità che stabilirà al momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, nell'intento di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

L'Amministrazione non terrà comunque conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nel punto 1) dell'art. 2 del presente bando) copia fotostatica dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
3. **ricevuta di versamento della tassa di concorso (non rimborsabile) pari a € 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande, ESCLUSIVAMENTE** con la seguente modalità:

PAGO PA

Una volta effettuato l'accesso al seguente [link https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari](https://pagamentivolontari.regione.fvg.it/PagamentiVolontari), il candidato dovrà digitare il nome dell'Ente (Comune di Rivignano Teor), cliccare CONTINUA, selezionare il Servizio Gestione del Personale, Concorso Pubblico", compilare i campi richiesti e procedere con il pagamento come indicato. Si precisa che nella causale del pagamento dovrà obbligatoriamente essere indicato "Concorso pubblico ISTRUTTORE TECNICO Cat. C – 2026".

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, verrà richiesto al candidato di regolarizzare tale produzione all'Amministrazione Comunale mediante consegna della ricevuta purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. Il mancato versamento della tassa di concorso non è sanabile e comporta esclusione dal concorso.

SI INVITA AD EFFETTUARE IL PAGAMENTO CON QUALCHE GIORNO DI ANTICIPO SULLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO, IN QUANTO LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DELL'AVVISO PAGO PA POTREBBE NON ESSERE GENERATA IL GIORNO STESSO.

4. copia fotostatica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
5. la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla prova preselettiva;
6. (solo per i candidati che nella domanda di partecipazione hanno chiesto di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi): copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
7. il proprio Curriculum Vitae sottoscritto, preferibilmente in formato Europass;
8. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione, a meno che i documenti allegati non vengano sottoscritti digitalmente;

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati. E' comunque consigliato allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di tutti i titoli dichiarati, per consentire la formazione della graduatoria in tempi brevi.

I candidati devono inoltre prendere visione dell'informativa privacy, secondo quanto indicato all'art. 16 e prestare il proprio espresso consenso al trattamento dei dati personali.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione.

Il Comune di Rivignano Teor non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o di forza maggiore.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Rivignano Teor [https://www.comune.Rivignano teor.ud.it/](https://www.comune.Rivignano-teor.ud.it/) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE attraverso l'accesso al portale "Istanze-web" della Regione Friuli Venezia Giulia, raggiungibile, accedendo al seguente link:

https://istanze-web.regione.fvg.it/CruscottoBeneficiario/login.aspx?ID_CON=12&ID_PROC=434983

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CRS/CSN o CIE.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo - **Il numero identificativo assegnato dal sistema, sostituirà il nome e cognome del candidato in tutti**

gli atti oggetto di pubblicazione.

- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quella sopra indicata, o inviate successivamente a tale scadenza.

Il candidato dovrà inoltre possedere ed indicare obbligatoriamente un indirizzo univoco e personale di posta elettronica.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata ed eventualmente modificarla o integrarla fino alla data di scadenza del bando, e in questo caso verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all'Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

La domanda deve essere inviata una sola volta. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza sopra indicato.**

Nel caso di malfunzionamento del portale il termine di scadenza per la presentazione delle domande verrà prorogato per un periodo pari al malfunzionamento. Al verificarsi della suddetta casistica, il Comune di Rivignano Teor pubblicherà sul sito istituzionale ("Albo Pretorio" e sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il termine perentorio per presentare la domanda di partecipazione al concorso è fissato per il giorno:

8 LUGLIO 2026 ore 12.00

SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL NUMERO IDENTIFICATIVO ASSEGNATO DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA CHE VERRA' INVIATO DAL SISTEMA.

Il Comune di Rivignano Teor non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, senza quindi verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati potrà essere effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non sono comunque sanabili e comportano esclusione dal concorso:

- l'impossibilità di identificazione del candidato,
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 6.
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità o indirizzo del candidato.

Le richieste di regolarizzazione per quelle domande che presentino delle imperfezioni o delle omissioni sanabili, verranno disposte dal Responsabile del procedimento e comunicate ai candidati a mezzo PEC ai candidati che abbiano indicato un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, con telegramma o altro mezzo idoneo. La mancata risposta o il mancato perfezionamento in tutto o in parte delle irregolarità, entro la data indicata per la regolarizzazione, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

L'esclusione dei candidati potrà, quindi, essere disposta anche successivamente all'espletamento delle prove e indipendentemente dal loro superamento, qualora venga accertata la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanoteor.ud.it) all'Albo Pretorio on - line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", accessibile anche tramite il link [https://www.comune.rivignanoteor.ud.it/it/amministrazione-trasparente-selezionando "bandi di concorso"](https://www.comune.rivignanoteor.ud.it/it/amministrazione-trasparente-selezionando-band-di-concorso) con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno identificati mediante il numero identificativo assegnato all'atto della presentazione della domanda.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere **in ogni fase della procedura concorsuale**, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. **Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

ART. 8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 60 domande di partecipazione al concorso verrà effettuata una preselezione. Verranno ammessi alla prova scritta soli i primi 60 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la selezione.

Della preselezione verrà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanoteor.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

L'eventuale preselezione si terrà in data 13 LUGLIO 2026 alle ore 9.00, presso la Palestra di Via Ungaretti n. 35.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 7

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

PROVA DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova selettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti o ditte specializzate o da soggetti esperti in materia. In tal caso, la Commissione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanoteor.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". I candidati saranno identificati mediante il numero identificativo assegnato dal sistema.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e disciplina delle modalità di assunzione con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è composta:

- dal responsabile dell'area cui appartiene il posto da ricoprire – Presidente di diritto;
- da 2 membri effettivi esperti nella materia di concorso e, se dipendenti da Ente Locale, aventi qualifica uguale o superiore a quella dei posti a concorso, esperti nelle materie oggetto del concorso stesso;
- dal Segretario della Commissione.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame e, infine, alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove d'esame, tenuto conto inoltre delle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso e con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento delle selezioni pubbliche sono rimesse alla discrezionalità della P.A. e devono rispondere a logiche di razionalità e efficienza organizzativa.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale:

- Prova **scritta (teorico pratica)** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici o in una relazione introduttiva ed uno schema di provvedimento, in un tempo determinato e verterà su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di lavori, servizi e forniture e relative gare d'appalto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: D.Lgs. 36/2023, L.R. 14/2002 e s.m.i, D.P.REG 165/2003 e s.m.i);
- Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Normativa anti-corruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

- Prova **orale** sulle materie d'esame sopra elencate e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e sulla conoscenza delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche (solo idoneità, senza attribuzione di punteggio). Durante la prova orale potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Per tale valutazione la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale. La prova orale si svolge in seduta pubblica.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva, precisione e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Correttezza ortografica e grammaticale;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Le votazioni per ogni prova di esame sono comprese tra 0 e 30 e ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta e dei candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanteor.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Gli elenchi conterranno esclusivamente il numero identificativo assegnato all'atto della domanda.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

TIPOLOGIA PROVA	DATA E ORARIO DI SVOLGIMENTO	SEDE DI SVOLGIMENTO
Prova scritta (teorico pratica)	16 LUGLIO 2026 ORE 9.00	Palestra Via Ungaretti, 35
Prova orale	23 LUGLIO 2026 ORE 9.00	Piazza IV Novembre, 34

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti esclusivamente mediante esclusivamente sul sito internet del Comune di Rivignano Teor (www.comune.rivignanteor.ud.it) all'Albo Pretorio on – line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", accessibile anche tramite il link [https://www.comune.rivignanteor.ud.it/it/amministrazione-trasparente-selezionando "bandi di concorso"](https://www.comune.rivignanteor.ud.it/it/amministrazione-trasparente-selezionando-band-di-concorso) con valenza di notificazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Il punteggio finale di ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo tra le due prove.

Prima dell'approvazione della graduatoria finale l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più dei requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando (art. 5 DPR 487/1994, così come sostituito dal DPR 62/2023).

Si ricorda che il requisito per la riserva e i titoli di preferenza e precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'ufficio personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del Comune di Rivignano Teor (www.comune.Rivignano_teor.ud.it). **Nella graduatoria saranno riportati esclusivamente il numero di identificativo della domanda e il punteggio ottenuto.**

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del Pag. 14 a 17 reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. A norma dell'art. 4, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994, l'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 82/2023, i bandi di concorso danno sempre conto delle percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie nonché alla rappresentatività di genere nell'amministrazione che bandisce, riferita alle categorie dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 6 del DPR citato. L'art. 6 (Equilibrio di genere) riporta altresì che "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione che lo bandisce, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Qualora il differenziale dei posti sia superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera O), in favore del genere meno rappresentato." Pertanto, di seguito si rappresenta il quadro di raffronto tra uomini e donne lavoratori dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio all'interno dell'ente al 31.12.2025:

Posti di Istruttore Tecnico in servizio al 31.12.2025	N. UOMINI	N.DONNE
	3	13

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto nettamente superiore al 30% (maggioranza delle donne rispetto agli uomini) e pertanto **trova applicazione per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 e smi per gli uomini.**

La graduatoria concorsuale resterà valida secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della L.R. 18/2016, per un periodo di tre anni non prorogabile dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili di pari categoria e profilo professionale secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa nel periodo di validità ad altri Enti locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di un'eventuale assunzione presso questo Comune.

ART. 12 – PROROGA RIAPERTURA TERMINI RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del Responsabile del procedimento.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di RivignanoTeor e sulla pagina web del Comune di RivignanoTeor nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La sola revoca, adottata prima dello svolgimento delle prove, comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 13 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale. L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente. Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria. Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova

Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro. Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale. La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati vincitori, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

ART. 14 PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006). Ai sensi dell'art. 6, comma 7 del DPR 82/2023, le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine i bandi di concorso prevedono specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse. Per quanto sopra esposto si chiede cortesemente alle interessate di far pervenire le specifiche richieste al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.rivignanoteor.ud.it.

ART. 15 - DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio on-line del Comune di Rivignano Teor, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale. I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.

I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano al concorso e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Rivignano Teor si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia

e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rivignano Teor, sul sito della Regione Friuli Venezia-Giulia (sezione "concorsi") e nel Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it/).

Il Comune di Rivignano Teor si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente bando sul sito internet <http://www.comune.rivignanoteor.ud.it/> e tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Responsabile ufficio personale.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

Ufficio Personale

Piazza IV Novembre n. 34 – 33061 Rivignano Teor

Tel. 0432/773440 – pec: comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it

Sito internet istituzionale www.comune.rivignanoteor.ud.it - sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e Albo Pretorio on line".

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE.

L'istituto ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

INFORMA

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resti noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di concorso e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

INFORMA

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Rivignano Teor nella persona Responsabile Ufficio personale

Piazza IV Novembre 34, 3361 Rivignano Teor (UD)

Tel.: +39 0432 773440

e-mail: personale@comune.rivignanoteor.ud.it – ragioneria@comune.rivignanoteor.ud.it

PEC: comune.rivignanoteor@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN);

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.